<가평미원초등학교 공고 제2021-3호>

2021 미원초등학교 한국어강사 채용공고

2021. 3. 1 미원초등학교 다문화언어강사 모집 계획을 다음과 같이 안내합니다.

2021년 2월 1일

가 평 미 원 초 등 학 교 장

1. 모집인원 및 담당업무

모집분야	모집인원	담당업무	비고
한국어강사	1	o 표준한국어(KSL) 협력 수업 o 다문화 특별학급 학생 기초수학 수업 지원 o 한국문화이해 수업 지원	

2. 모집기준 및 방법

가. 모집기준(아래의 조건을 종합적으로 고려하여 채용)

◦「국가공무원법」 제33조에 의한 공무원 임용 규정에 의한 결격사유가 없는 자

◦ 한국어 교원 자격이 있는 자(한국어 교원 3급 이상, 한국어 교원 양성 과정 이수)

◦ 외국인 대상 한국어교육(KSL) 교육 경력이 있는 자(사설학원 경력 안 됨)

◦ 본교 다문화 특별학급 교육 경력 및 제2외국어(영어 포함)가 가능한 자

나. 모집방법

◦ 1차 시험: 서류전형

◦ 2차 시험: 면접(서류전형 합격자에 한함)

3. 제출서류

가. 원서접수시 제출서류

○ 이력서 및 자기소개서 1부(소정양식)
○ 다문화언어강사 수료증 1부
○ 각종 자격증 사본 및 경력증명서 1부
○ 개인정보 수집·활용 동의서 1부

나. 최종합격자 제출서류(학교의 안내에 따라 제출)

○ 공무원채용신체검사서 1부
○ 성범죄 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서 1부
○ 주민등록등본(한국국적소지자) 또는 외국인등록증(외국국적소지자) 사본 1부
○ 여권 사본(외국국적소지자) 1부

4. 서류접수 및 심사

◦ 접수기간: 2021. 02. 01.(월) ~ 02. 05.(금) 13시까지

◦ 접수방법: **E-mail 접수 또는 본인이 직접 제출**(우편접수 불가)

◦ E-mail 주소 : dngusrl211@korea.kr

5. 서류심사 통과자 발표

◦ 발표일시: 2021. 02. 05.(금) 15:00

◦ 발표방법: 개별 전화 및 문자메세지

6. 면접일시 및 장소

◦ 면접일시: 2021. 02. 08.(월) 10:00

◦ 면접장소: 미원초등학교 누리반 (별관, 상황에 따라 온라인으로 대체 가능)

7. 합격자 발표

◦ 최종합격자 발표: 2021. 02. 09.(화) 09:00

◦ 발표방법: 개별 통지 (전화 및 문자메세지)

8. 근로조건 및 보수

◦ 근로계약기간은 **2021. 03. 01.부터 2021. 12. 31.**까지.

◦ 보수 : 시간당 22,000원(연 600시간)

◦ 4대보험 가입 가능 (기관부담금 학교 부담, 보험가입 요건에 따라 불가할 수 있음)

◦ 근무시간

► 학기중 : 월,화,수,목,금요일 (09:00 – 14:00 중 가능한 시간 근무, 시간은 협의후 조정)

► 주당 15시간 미만 근무(4주 평균 총 60시간 미만 근무, 1일 8시간 초과근무 금지)

► 방학 동안은 수요자에 의거 조정될 수 있으며 기타 사항은 협의 후 조정할 수 있음

9. 유의사항

◦ 접수된 채용관련 서류는 구직자가 채용여부가 확정된 날 이후 30일 이내에 반환 청구서를 제출하는 경우 반환 청구를 한 날부터 14일 이내에 반환 받을 수 있습니다.

◦ 기재사항이 사실과 다르거나 허위로 작성한 경우 합격을 취소합니다.

◦ 제출 서류의 기재착오, 누락, 서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 모두 응시자 책임으로 합니다.

◦ 최종합격자로 발표된 이후에도 결격 사유가 있는 자는 합격을 취소하며, 기타 공고되지 아니한 사항은 우리 학교의 결정에 따릅니다.

◦ 기타 자세한 사항은 미원초등학교 교무실 (☎031- 584-7708)로 문의하시기 바랍니다.

<서식 1> 이력서 1부.

이 력 서

	성명	한 글		생 년 월 일	
		한 자			
	주 소				

학력	기 간	학 교 명		전 공 분 야
경력	기 간	근 무 처	직 위	업 무 내 용
자격 및 면허	취 득 년 월 일	자 격 · 면 허 명		시 행 처

위에 기재 사항은 기정 사실과 틀림이 없습니다.

2021년 2월 일

성 명 :

<서식 2> 자기소개서 1부.

자 기 소 개 서

<서식 3> 개인정보 수집활용 동의서 1부.

개인정보 수집 · 활용 동의서

강사인력풀 및 외부강사구비서류발급과 관련하여「개인정보보호법」에 의거, 귀하의 개인(신상)정보를 아래와 같이 수집·활용하고자 합니다. 충분히 읽어 보신 후, 동의 여부를 체크하여 주시기 바랍니다.

1. 개인정보 수집 · 활용 목적

경기도가평교육지원청에서 개인위탁 외부강사채용구비서류확인서 FAX 민원 신청시에 학교에 발급하는 방과후학교 강사의 개인정보를 수집합니다. 이와 관련하여 수집된 정보는 “외부강사채용구비서류확인서 발급”, “인력풀”로 학교에서 해당 강사를 원할 때,외에는 기타 법률상 의무이행을 제외하고는 다른 목적으로 개인정보를 활용하거나 제3자에게 제공, 공개하지 않습니다.

2. 수집 · 활용 개인정보

이름, 나이, 경력, 주민등록번호, 학력, 자격증 유무, 신체채용합격여부 등

3. 수집 · 활용 개인정보 제공 처 : 미원초등학교, 경기도가평교육지원청

4. 개인정보 보유 · 활용 기간

(1) 개인정보는 외부강사 활동을 종료하는 경우 관련 법규에 의거하여 지체 없이 안전하게 파기됩니다(개인정보보호법 시행령 제16조).

(2) 타 법령상 의무이행, 민원처리 등에 필요한 경우에는 보존기간을 초과하여 보유 · 이용될 수 있습니다.

5. 동의 거부 권리 및 거부할 경우의 불이익

(1) 귀하는 개인정보 수집 · 이용을 거부할 권리가 있습니다.

본인은 이 동의서의 내용을 충분히 이해하였으며, 위의 수집내용을 개인정보보호법 등 관련 법규에 의거하여 본인의 개인정보를 수집 및 활용하는 것에 동의합니다.

동의일자(년월일): _____년 _____월 _____일

이 름: _____(서 명)

<서식 4> 채용서류 반환청구서 1부.(희망 시 작성)

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		

반환청구서류	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

oo 학교장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]